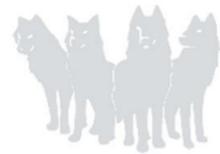


## Lieferantenselbstregistrierung (LSR)

Schulungsunterlage



© Woco Group



Powered by Technology

## Lieferantenselbstregistrierung Login-Seite



- **Schritt 1:** Geben Sie im Browser folgenden Link ein: <https://wocogroup.synertrade.com>
- **Schritt 2 :** Die Login-Seite wird erscheinen und Sie können die Systemsprache auswählen, indem Sie auf “**Sprache ändern**“ klicken
- **Schritt 3 :** Danach klicken Sie auf “**HIER BEWERBEN!**“, um mit der Registrierung zu beginnen

The screenshot shows the WOCO login page. At the top center is the WOCO logo. Below it, the text "WILLKOMMEN, bitte Zugangsdaten eingeben" is displayed. There are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the password field are two checkboxes: "Passwort zeigen" (unchecked) and "Angemeldet bleiben" (checked). A blue "LOGIN" button is to the right of the checkboxes. Below the login form, there is a link "Anmelde-Probleme?". On the left side of the page, there is a question "Wollen Sie unser LIEFERANT werden?" and a blue button "HIER BEWERBEN!". At the bottom of the page, there is a link "Sprache ändern" and a link "Accelerate Kompatibilitätstest". Red boxes and numbers highlight the "Sprache ändern" link (labeled '1') and the "HIER BEWERBEN!" button (labeled '2').

# Lieferantenselbstregistrierung

## Willkommenseite



- Einleitung, Link zu der Woco Webseite und Kontaktinformationen
- Klicken Sie auf **“Weiter”**, um fortzufahren

**WOCO** Lieferanten-Selbstregistrierung Status: Nicht abgegeben  
Hilfe: Bitte klicken Sie hier

WILLKOMMENSEITE   FIRMA & KONTAKT   GRUND DER BEWERBUNG   DETAILLIERTE INFORMATIONEN   MATERIALGRUPPEN   ZERTIFIKATSÜBERSICHT   DOKUMENTE

### Willkommen bei der Lieferantenselbstregistrierung (LSR)

Auf den folgenden Seiten werden wir in 7 Schritten einige Informationen über Ihr Unternehmen abfragen. So wollen wir überprüfen, ob Ihr Unternehmen die Anforderungen von Woco erfüllt und außerdem sicherstellen, dass Ihre Informationen dem zuständigen Einkäufer zugeordnet werden.

Das Ausfüllen der Lieferantenselbstregistrierung wird ca. 5 - 10 Minuten in Anspruch nehmen.

Folgende Unterlagen und Informationen sollten Sie dafür bereithalten:

- Unternehmensdaten wie Mitarbeiterzahlen und Umsatz
- DUNS-Nummer
- Zertifikate im PDF-Format
- eine Unternehmenspräsentation, die Ihre Fertigungsmöglichkeiten auch fotografisch zeigt
- Wirtschaftsauskunft

Pflichtfelder sind immer rot gekennzeichnet.

Für weitere Informationen zur Woco Gruppe klicken Sie bitte [hier](#). Dort finden Sie ebenfalls unsere Datenschutzerklärung.

Sollten Sie Hilfe bei der Registrierung benötigen, wenden Sie sich bitte an:

**Woco Industrietechnik GmbH**  
Lieferantenentwicklung, Prozesse & Systeme  
Hanauer Landstraße 16  
63628 Bad Soden-Salmünster  
Deutschland  
Tel.: +49-6056-78-7577+49 (0) 60 56/78-7577  
E-Mail: [supplier-management@de.wocogroup.com](mailto:supplier-management@de.wocogroup.com)

**WEITER**

# Lieferantenselbstregistrierung

## Firma & Kontakt



- Bitte geben Sie auf dieser Seite Ihre Daten ein, Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet
- Klicken Sie auf **“Weiter”**, um fortzufahren

The screenshot shows the 'Firma & Kontakt' step of the supplier registration process. The page title is 'Lieferanten-Selbstregistrierung' and the status is 'Status: Nicht abgegeben'. The navigation menu includes 'WILLKOMMENSSEITE', 'FIRMA & KONTAKT' (highlighted with a red box), 'GRUND DER BEWERBUNG', 'DETAILLIERTE INFORMATIONEN', 'MATERIALGRUPPEN', 'ZERTIFIKATSÜBERSICHT', and 'DOKUMENTE'. The main content area is titled 'Schritt 1/7 – Firmen- und Kontaktdaten' and contains instructions: 'Bitte vervollständigen Sie das unten stehende Formular mit Ihren Unternehmens- und Kontaktdaten.', 'Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet.', 'Das System wird nach Abschluss dieses Schritts automatisch ein Login sowie ein Passwort vergeben. Dieses erhalten Sie, sobald Sie auf „Weiter“ klicken, per E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse.', and 'Klicken Sie auf "Weiter", um zu den nächsten Schritten zu gelangen.' Below the instructions is the 'FIRMENINFORMATIONEN' form with the following fields: 'Firma', 'Steuernummer', 'Adresse', 'Stadt', 'PLZ', 'Bundesland', 'Land' (a dropdown menu), and 'Telefon'. All input fields have a red border. A blue 'WEITER' button is located at the bottom right of the form area, also highlighted with a red box.

## Lieferantenselbstregistrierung E-Mails: Erhalt Zugangsdaten und vorläufiges Passwort



Sehr geehrte/r Max Mustermann,  
vielen Dank für Ihre Registrierung im Lieferantenportal der Woco Unternehmensgruppe. Mit dieser E-Mail erhalten Sie Ihre Login Daten.

Plattform: <https://wocogroup.synertrade.com>

~~Benutzername: Max Mustermann~~  
Login: sauth@de.wocogroup.com

Das Passwort erhalten Sie in einer separaten E-Mail.

Bei Fragen bezüglich der Plattformnutzung wenden Sie sich bitte an den Support unter +49-6056-78-7577 oder per E-Mail an [supplier-management@de.wocogroup.com](mailto:supplier-management@de.wocogroup.com).

Mit freundlichen Grüßen

Woco Unternehmensgruppe  
Lieferantenmanagement

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser E-Mail um eine vom System versendete Information handelt. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail."

Sehr geehrte/r Max Mustermann,  
mit dieser E-Mail erhalten Sie Ihre Zugangsdaten.

Plattform: <https://wocogroup.synertrade.com>

Passwort: YY5ECof8IX

Sie können Ihr Passwort ändern, sobald Ihre Firma den Status ""Potential"" erhalten hat.

Bitte melden Sie sich an, um Ihre Unternehmensdaten zu vervollständigen. Im Anschluss beginnt unser interner Freigabeprozess.

Bei Fragen bezüglich der Plattformnutzung wenden Sie sich bitte an den Support unter +49-6056-78-7577 oder per E-Mail an [supplier-management@de.wocogroup.com](mailto:supplier-management@de.wocogroup.com).

Mit freundlichen Grüßen

Woco Unternehmensgruppe  
Lieferantenmanagement

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser E-Mail um eine vom System versendete Information handelt. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

## Lieferantenselbstregistrierung Grund der Registrierung



- **Schritt 1:** Klicken Sie auf den zutreffenden Grund der Registrierung → Falls Sie „Einladung durch Woco“ als Grund angeben, nennen Sie bitte die Person, die Sie gebeten hat sich zu registrieren
- **Schritt 2:** Klicken Sie auf „Publish“, Ihre Angaben werden dann gespeichert
- **Schritt 3:** Klicken Sie auf **„Weiter“**, um fortzufahren

WOCO Lieferantenselbstregistrierung Status: Nicht abgegeben  
Hilfe: Bitte klicken Sie hier

WILLKOMMENSSEITE FIRMA & KONTAKT **GRUND DER BEWERBUNG** DETAILIERTE INFORMATIONEN MATERIALGRUPPEN ZERTIFIKATSÜBERSICHT DOKUMENTE

Step 2/7 Grund der Registrierung

Bitte wählen Sie den Grund für Ihre Registrierung aus und klicken Sie anschließend auf "veröffentlichen". Wenn Sie "eingeladen durch Woco" auswählen nennen Sie bitte die Person, die Sie gebeten hat sich zu registrieren.

**2** Publish

EBENE	FRAGE	ANTWORT
1	BITTE WÄHLEN SIE DEN GRUND IHRER BEWERBUNG AUS:	
2	Grund der Bewerbung	<b>1</b> <input type="radio"/> 1. Initiativbewerbung <input type="radio"/> 2. bestehender Woco Lieferant <input checked="" type="radio"/> 3. Einladung durch Woco
3	Wer hat Sie eingeladen ?	Herr <u>Mustermann</u>

ZURÜCK **3** WEITER

© Woco Group

# Lieferantenselbstregistrierung

## Detaillierte Informationen



- Bitte geben Sie auf dieser Seite Ihre Daten ein, Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet
- Klicken Sie auf **“Weiter”**, um fortzufahren

**WOCO** Lieferantenselbstregistrierung Status: Nicht abgegeben  
Hilfe: Bitte klicken Sie hier

WILLKOMMENSSEITE FIRMA & KONTAKT GRUND DER BEWERBUNG **DETAILLIERTE INFORMATIONEN** MATERIALGRUPPEN ZERTIFIKATSÜBERSICHT DOKUMENTE

Schritt 3/7 – Unternehmensinformationen

**i** Bitte vervollständigen Sie das nachfolgende Formular mit erweiterten Informationen zu Ihrem Unternehmen.

Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet.

Klicken Sie auf „Weiter“, um mit der Registrierung fortzufahren.

**DETAILLIERTE INFORMATIONEN**

Gründungsjahr \_\_\_\_\_

Aktueller Geschäftsbericht (Jahr)... \_\_\_\_\_

Gesamtanzahl der Kunden \_\_\_\_\_

Hauptgeschäftsfeld \_\_\_\_\_

Referenzen 

--

**ANZAHL DER MITARBEITER**

Mitarbeiter Gesamt \_\_\_\_\_

Mitarbeiter Forschung & Entwicklung \_\_\_\_\_

Mitarbeiter Verwaltung \_\_\_\_\_

Mitarbeiter Produktion \_\_\_\_\_

Qualitätsmanagement \_\_\_\_\_

**WEITER**

© Woco Group

# Lieferantenselbstregistrierung

## Materialgruppen



- **Schritt 1:** Klicken Sie auf die zutreffende Materialgruppe
- **Schritt 2:** Wählen Sie bitte mindestens eine Materialgruppe aus, indem Sie diese mit „+“ öffnen und auf die entsprechende Unter-Warengruppe klicken
- **Schritt 3:** Klicken Sie auf **“Weiter”**, um fortzufahren

WOCO Lieferanten-Selbstregistrierung Status: Nicht abgegeben  
Hilfe: Bitte klicken Sie hier

WILLKOMMENSSEITE FIRMA & KONTAKT GRUND DER BEWERBUNG DETAILLIERTE INFORMATIONEN MATERIALGRUPPEN ZERTIFIKATSÜBERSICHT DOKUMENTE

Schritt 4/7 – Materialgruppen

In der nachfolgenden Liste sehen Sie die Materialgruppen der Woco Unternehmensgruppe.  
Bitte wählen Sie mindestens eine Materialgruppe aus, in der Sie Woco beliefern wollen.  
Klicken Sie auf „Weiter“, um mit der Registrierung fortzufahren.

Suche

1

- ⊖ Elastomer
- ⊖ Metall
- ⊖ Kunststoff
- ⊖ Rohstoffe
- ⊖ Investitionsgüter/Nicht-Produktions-Material

3 WEITER

2

- ⊖ Elastomer
  - EL - Sonstige Elastomer
  - EL - Handelsware Elastomer
  - EL - Montageteile Elastomer
  - EL - Werkzeuge
  - EL - Membranen
  - EL - O-Ringe
  - EL - Getriebedeckel
  - EL - Form - und Dornschläuche
  - EL - Puffer, Gummilager, Stopfen
  - EL - Pedalbezüge
  - EL - Stecker u. Kabeldichtungen
  - EL - Tüllen und Faltenbälge
  - EL - Allgemeine Dichtungen
- ⊕ Metall
- ⊕ Kunststoff
- ⊕ Rohstoffe
- ⊕ Investitionsgüter/Nicht-Produktions-Material

Suche

© Woco Group

# Lieferantenselbstregistrierung

## Zertifikatsübersicht



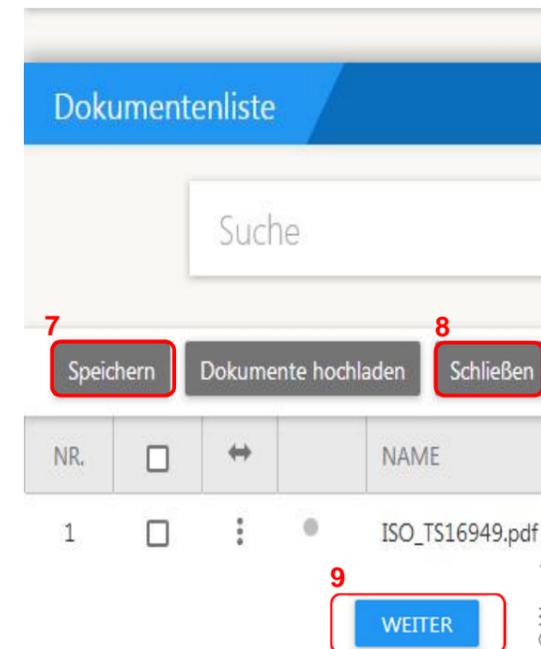
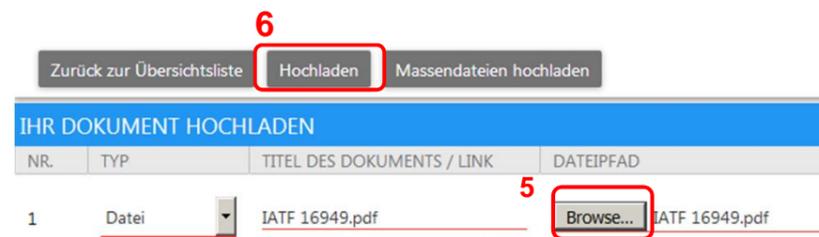
- **Schritt 1:** Um ein neues Zertifikat hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf **“Neu”**
- **Schritt 2:** Wählen Sie aus dem Drop-Down einen Zertifikatsnamen aus und geben Sie die Daten von links nach rechts ein.
- **Schritt 3:** Laden Sie das relevante Zertifikat hoch
- Ggf. Schritte 1-3 wiederholen

The screenshot shows the 'Lieferanten-Selbstregistrierung' interface. The top navigation bar includes 'WILLKOMMENSSEITE', 'FIRMA & KONTAKT', 'DETAILLIERTE INFORMATIONEN', 'MATERIALGRUPPEN', 'ZERTIFIKATSÜBERSICHT' (highlighted with a red box), 'DOKUMENTE', and 'FINALISIERUNG'. The status is 'Status: Nicht abgegeben'. The main content area is titled 'Schritt 5/7 – Zertifikate' and contains instructions for adding certificates. Below the instructions is a search bar and a table with a 'Neu' button (marked with a red '1'). The table has columns: NR., checkbox, arrows, ZERTIFIKATSNAME, ALTERNATIVER NAME, GÜLTIG AB, GÜLTIG BIS, STATUS, ERINNERN VOR ABLAUFEN DES ZERTIFIKATS, (X TAGE VOR ABLAUF), and ERINNERN WI. The first row is highlighted with a red '2' and shows '1', a checked checkbox, a dropdown menu with 'IATF 16949' selected, and dates '25.05.2018' and '25.05.2020'. To the right of the table is a form with 'KOMMENTAR' and 'DOKUMENTE / ZERTIFIKATE' (marked with a red '3').

## Lieferantenselbstregistrierung Zertifikatsübersicht



- **Schritt 4:** Um ein neues Zertifikat hochzuladen, klicken Sie bitte auf **“Dokumente hochladen”**
- **Schritt 5:** Klicken Sie auf **„Browse...“**, um das Dokument von Ihrem Computer auszuwählen
- **Schritt 6:** Um das Dokument hochzuladen, klicken Sie bitte auf **“Hochladen”**
- **Schritt 7:** Um das Dokument zu speichern, klicken Sie bitte auf **“Speichern”**
- **Schritt 8:** Klicken Sie auf **“Schließen”**
- **Schritt 9:** Klicken Sie auf **“Weiter”**, um fortzufahren



# Lieferantenselbstregistrierung Dokumente



- **Schritt 1:** Um ein neues Dokument hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf **“Neu”**
- **Schritt 2:** Klicken Sie auf **“Browse...”**, um das Dokument von Ihrem Computer auszuwählen
- **Schritt 3:** Um das Dokument hochzuladen, klicken Sie bitte auf **“Hochladen”**
- **Schritt 4:** Klicken Sie auf **“Weiter”**, um fortzufahren

WOCO Lieferantenselbstregistrierung Status: Nicht abgegeben  
Hilfe: Bitte klicken Sie hier

WILLKOMMENSSEITE FIRMA & KONTAKT GRUND DER BEWERBUNG DETAILLIERTE INFORMATIONEN MATERIALGRUPPEN ZERTIFIKATSÜBERSICHT **DOKUMENTE**

Schritt 6/7 – Unternehmenspräsentation und Wirtschaftsauskunft

Bitte stellen Sie uns hier Ihre Unternehmenspräsentation zur Verfügung, in der Sie Ihre Fertigungsmöglichkeiten auch fotografisch darstellen.

Zusätzlich laden Sie bitte eine Wirtschaftsauskunft hoch (D&B, Creditreform, Creditsafe...). Auskünfte werden nur in deutscher oder englischer Sprache akzeptiert.

Um die Dokumente hochladen zu können, müssen Sie das Menü-icon wählen und "Neu" auswählen.

Nachdem Sie die Daten gespeichert haben, klicken Sie auf „Weiter“, um mit der Registrierung fortzufahren.

**1** Neu

DOKUMENTE

Keine Einträge gefunden

**3** Zurück zur Übersichtsliste **Hochladen** Massendateien hochladen

IHR DOKUMENT HOCHLADEN

NR.	TYP	TITEL DES DOKUMENTS / LINK	DATEIPFAD	KOMMENTAR	STATUS
1	Datei	Unternehmenspräsentation.pdf	<b>2</b> Browse... Unternehmenspräsentation.pdf		
2	Datei		Browse... No file selected.		

**4** WEITER

© Woco Group

## Lieferantenselbstregistrierung Finalisierung



- Falls Sie weitere Anmerkungen haben, können Sie diese im Kommentarfeld verfassen
- Klicken Sie auf **Beenden**, um die Daten zu übermitteln

WOCO Lieferanten-Selbstregistrierung Status: Nicht abgegeben  
Hilfe: Bitte klicken Sie hier

WILLKOMMENSSEITE FIRMA & KONTAKT GRUND DER BEWERBUNG DETAILLIERTE INFORMATIONEN MATERIALGRUPPEN ZERTIFIKATSÜBERSICHT DOKUMENTE

Speichern Drucken

**FINALISIERUNG**

Indem Sie auf "Beenden" klicken, stimmen Sie zu, dass Ihre Daten an die Woco Unternehmensgruppe übermittelt werden und beenden den Registrierungsprozess.

Kommentare:

ZURÜCK **BEENDEN**

## Lieferantenselbstregistrierung Logout



- Klicken Sie auf “**Abmelden**”, um die Lieferantenselbstregistrierung zu verlassen

The screenshot shows the WOCO supplier self-registration portal. At the top left is the WOCO logo. The main header is blue and contains the text "Lieferanten-Selbstregistrierung" and "Status: Abgegeben" with a help link "Hilfe: Bitte klicken Sie hier". Below the header is a navigation menu with items: WILLKOMMENSSEITE, FIRMA & KONTAKT, GRUND DER BEWERBUNG, DETAILLIERTE INFORMATIONEN, MATERIALGRUPPEN, ZERTIFIKATSÜBERSICHT, and DOKUMENTE. The main content area is a white box with the following text: "VIELEN DANK FÜR IHRE REGISTRIERUNG!", "IHRE DATEN WERDEN NUN AN DEN VERANTWORTLICHEN COMMODITY MANAGER ZUR PRÜFUNG WEITER GELEITET.", and "NACH ABSCHLUSS UNSERES INTERNEN FREIGABEPROZESSES ERHALTEN SIE WEITERE INFORMATIONEN VON UNS.". A blue button labeled "ABMELDEN" is highlighted with a red rectangle in the bottom right corner of the white box.

## Lieferantenselbstregistrierung E-Mail: Genehmigung durch Einkaufsabteilung



Sehr geehrte/r Herr Max Mustermann,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer Partnerschaft mit der Woco Unternehmensgruppe.

Ihre übermittelten Daten wurden geprüft und freigegeben.

Wenn Sie sich das erste Mal einloggen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Erstellen Sie sich ein persönliches Passwort (gemäß den genannten Passwortregeln).
2. Wenn Sie eingeloggt sind, klicken Sie in der rechten Ecke der Seite auf ""Mein Profil"" und wählen Sie Ihre gewünschten persönlichen Einstellungen (Sprache, Zeitzone etc.). Bitte füllen Sie alle verbindlichen Informationen im Bereich zusätzliche Informationen aus.

Mit freundlichen Grüßen

Woco Unternehmensgruppe  
Lieferantenmanagement

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser E-Mail um eine vom System versendete Information handelt. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

**Nach Erhalt dieser E-Mail fahren Sie bitte mit der Folie 16 fort.**

## Lieferantenselbstregistrierung E-Mail: Ablehnung durch Einkaufsabteilung



Sehr geehrte/r Herr Max Mustermann,

vielen Dank für Ihre Registrierung im Lieferantenportal der Woco Unternehmensgruppe.

Nach interner Abstimmung müssen wir Ihnen leider eine Absage erteilen.

Für Rückfragen steht Ihnen das Lieferantenmanagement telefonisch unter +49 6056 78 75 77 oder per E-Mail [supplier-management@de.wocogroup.com](mailto:supplier-management@de.wocogroup.com) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Woco Unternehmensgruppe  
Lieferantenmanagement

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser E-Mail um eine vom System versendete Information handelt. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

**Nach Erhalt dieser E-Mail wird der Registrierungsprozess automatisch abgeschlossen und Sie können sich auch nicht mehr in dem Portal anmelden.**

## Lieferantenselbstregistrierung Zusätzliche Informationen



- Nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben, wählen Sie den Reiter **“Zusätzliche Informationen“** aus

**Zu Ihrer Information:** Je nach Bildschirmbreite wird Ihnen der Reiter **“Zusätzliche Informationen“** nicht angezeigt, sodass Sie gegebenenfalls auf die drei Punkte klicken müssen, um weitere Menüpunkte zu öffnen.

The screenshot displays the 'Persönliche Settings' page for a supplier named 'Musterfirma4'. The page is divided into several sections: 'PERSÖNLICHE INFORMATIONEN', 'ADRESSE', 'SIGNATUR', and 'KONTAKTDATEN'. A dropdown menu is open in the top right corner, showing options: 'ZERTIFIKATE', 'DOKUMENTE', and 'ZUSÄTZLICHE INFORMATION'. The 'ZUSÄTZLICHE INFORMATION' option is highlighted with a red box. A green arrow points to the three-dot menu icon in the top right corner of the page header.

PERSONLICHE INFORMATIONEN	ADRESSE
Titel: Herr	Abteilung: _____
Vorname: Max	Firma: Musterfirma4
Nachname: Mustermann	Adresse: Musterstraße 10
Funktion: _____	Stadt: Musterstadt
Login: k.abuhani@gmx.de01	PLZ: 13245
Passwort: *****	Bundesland: _____
Nutzer aktivieren: <input checked="" type="checkbox"/>	Land: Deutschland
	Geschäftseinheiten: _____
	Trainings-Level: _____

SIGNATUR	KONTAKTDATEN
Email-Signatur: _____	E-Mail-Adresse: k.abuhani@gmx.de
Signatur für E-Mails verwenden: <input type="checkbox"/>	Telefonnummer: 0605216548
Unterschrift des Nutzers: _____	

## Lieferantenselbstregistrierung Zusätzliche Informationen



- Öffnen Sie die Fragebögen, indem Sie auf den Titel klicken

### Zu Ihrer Information:

- Status **rot**: Fragebogen wurde nicht ausgefüllt oder veröffentlicht
- Status **gelb**: nur die Pflichtfelder wurden ausgefüllt und veröffentlicht
- Status **grün**: alle Felder wurden ausgefüllt und veröffentlicht

The screenshot shows the WOCO user interface for a supplier named 'Musterfirma4'. The user is 'Max Mustermann' and the status is 'Mit Vorbehalt'. The interface includes a search bar and a table of questionnaires. The second row, 'Grund der Bewerbung', is highlighted with a red box and shows a yellow status with the message 'Fragebogen ist unvollständig'. The other rows have a red status, indicating they are not yet completed or published.

NR.	FRAGEBÖGEN	STATUS	LETZTE ÄNDERUNG	LETZTE ÄNDERUNG DURCH
1	Geheimhaltungsvereinbarung (GHV)	!		
2	Grund der Bewerbung	! Fragebogen ist unvollständig	05.06.2018 13:49	Max Mustermann
3	Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung	!		
4	Qualitätsvorausplanung	!		
5	Umweltmanagement	!		
6	Versicherung und Gewährleistung	!		

6 Datensätze gefunden Rückkehr 10 Datensätze

## Lieferantenselbstregistrierung Zusätzliche Informationen – Geheimhaltungsvereinbarung



- **Schritt 1:** Bitte wählen Sie eine Sprache aus, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken. Die GHV öffnet sich im PDF Format
  - Bitte füllen Sie die erste und letzte Seite aus
  - Drucken Sie das Dokument aus und unterschreiben es
- **Schritt 2:** Klicken Sie auf das “+”, um die unterschriebene GHV hochzuladen (zweites Fenster wird geöffnet)
- **Schritt 3:** Klicken Sie auf “Browse...”, um das Dokument von Ihrem Computer auszuwählen
- **Schritt 4:** Um das Dokument zu speichern, klicken Sie auf “Anwenden”
- **Schritt 5:** Klicken Sie auf “Veröffentlichen”, um die Daten zu speichern
- **Schritt 6:** Klicken Sie auf “Zurück zur Übersicht“, um fortzufahren

The screenshot shows the WOCO supplier registration interface. The main content area contains instructions for the NDA process. The right-hand sidebar is titled 'Dokument erstellen/bearbeiten' and includes a 'Datei' dropdown, an 'Anwenden' button (highlighted with a red box and number 4), a 'Rückgängig machen' button, and a 'Schließen' button. Below this is a text input field for the document title, currently containing 'nda\_and\_ghv\_20-02-15.pdf'. A 'KOMMENTAR EINGEBEN:' section is also visible. The main content area has a 'Veröffentlichen' button (highlighted with a red box and number 5) and a 'Zurück zur Übersicht' button (highlighted with a red box and number 6). A list of language options is shown, with 'Eng-Spa NDA for Supp' (highlighted with a red box and number 1) and 'Eng-Chin NDA for Supp' (highlighted with a red box and number 2) selected. A 'Browse...' button (highlighted with a red box and number 3) is also visible in the sidebar.

## Lieferantenselbstregistrierung Zusätzliche Informationen – Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung



- **Schritt 1:** Bitte beantworten Sie die aufgeführten Fragen, Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet
- **Schritt 2:** Klicken Sie auf **“Veröffentlichen”**, um ihre Angaben zu speichern und fortzufahren
- **Schritt 3:** Klicken Sie auf **“Zurück zur Übersicht”**, um fortzufahren

WOCO logo and user information: Max Mustermann, 06.06.2018 / 09:38 / GMT+02:00

Navigation: Persönliche Settings / Lieferantename **Musterfirma4** Lieferantensstatus **Mit Vorbehalt** Kontakt

Menu: PERSÖNLICHE INFORMATIONEN PROFIL **2** DETAILLIERTE INFORMATIONEN PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN FIRMENKONTAKTE MATERIALGRUPPEN

Section: **NACHHALTIGKEIT UND SOZIALE VERANTWORTUNG**

Buttons: **3** Zurück zur Übersicht Als Entwurf speichern **2** Veröffentlichen Rückgängig machen Export Drucken

EBENE	FRAGE	ANTWORT
<b>1</b>	<b>FÜR WEITERE INFORMATIONEN ZU DEN EINZELNEN THEMENFELDERN FAHREN SIE BITTE MIT DER MAUS ÜBER DIE GRÜN HINTERLEGTE ÜBERSCHRIFTEN.</b>	
<b>2</b>	<b>NACHHALTIGKEIT UND SOZIALE VERANTWORTUNG</b>	
3	Bitte laden Sie sich den Code of Conduct der Woco Unternehmensgruppe herunter	Code of Conduct_20.0 ↓
4	Akzeptieren Sie den Code of Conduct der Woco Unternehmensgruppe?	Ja
<b>5</b>	<b>ETHISCHES VERHALTEN</b>	
6	Gibt es in Ihrem Unternehmen einen Code of Conduct?	<input type="text"/>
<b>8</b>	<b>SOZIALE BELANGEN</b>	
9	Haben Sie für die Ansätze/ Themenfelder "soziale Belangen" ein internes Managementsystem aufgelegt?	<input type="text"/>
11	Werden Schulungen zu den Themenfeldern "soziale Belange" durchgeführt?	<input type="text"/>
12	Berücksichtigen Sie die Themenfelder "soziale Belangen" auch in Ihrer Lieferkette?	<input type="text"/>
<b>13</b>	<b>ARBEITSSICHERHEIT/ GESUNDHEIT</b>	
14	Haben Sie interne Richtlinien oder eine Firmenpolitik zum Thema Arbeitssicherheit/ Gesundheitsaspekte?	<input type="text"/>

## Lieferantenselbstregistrierung Zusätzliche Informationen - Qualitätsvorausplanung



- **Schritt 1:** Bitte beantworten Sie die aufgeführten Fragen, Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet
- **Schritt 2:** Klicken Sie auf das "+", um vorhandene Muss- und Prüfeinrichtungen hochzuladen (zweites Fenster wird geöffnet)
- **Schritt 3:** Klicken Sie auf "Browse...", um das Dokument von Ihrem Computer auszuwählen
- **Schritt 4:** Um das Dokument zu speichern, klicken Sie auf "Anwenden"
- **Schritt 5:** Klicken Sie auf "Veröffentlichen", um ihre Angaben zu speichern
- **Schritt 6:** Klicken Sie auf "Zurück zur Übersicht", um fortzufahren

WOCO  
Persönliche Settings / Lieferantename **Musterfirma4** Lieferantenstatus **Mit Vorbehalt** Kontakt  
06.06.2018 / 10:05 / GMT+02:00

PERSONLICHE INFORMATIONEN PROFIL DETAILIERTE INFORMATIONEN PERSONLICHE EINSTELLUNGEN FIRMENKONTAKTE MATERIALGRUPPEN

**QUALITÄTSVORAUSSPLANUNG**

Zurück zur Übersicht Als Entwurf speichern **Veröffentlichen** Rückgängig machen Export Drucken

EBENE	FRAGE	ANTWORT
1	Führen Sie Produkt-Prozess-Freigaben (PPF) mit EMP nach kundenspezifischen Forderungen (VDA bzw. PPAP) durch?	
2	Führen Sie Konstruktions- und Prozess-FMEAs durch?	
2.1	Bemerkung	
3	Welche Qualitätsvorausplanung wenden Sie an?	
4	Planen Sie eine Zertifizierung?	
5	Welche Warenausgangsprüfung setzen Sie ein, sodass Woco eine reduzierte Wareneingangsprüfung durchführen kann (Ident-Prüfung, Stückzahl, Beschädigungen, Stichproben)?	
6	Bitte laden Sie eine Aufstellung Ihrer vorhandenen Mess- und Prüfeinrichtungen hoch.	

Dokument erstellen/bearbeiten

Datei **4**

Anwenden Rückgängig machen Schließen

GEBEN SIE DEN LINK ODER TITEL DES DOKUMENTS AN (MAX. 250 ZEICHEN):

Mess-Prüfeinrichtung.pdf

WÄHLEN SIE EIN DOKUMENT FÜR DEN UPLOAD

**Browse...** Mess-Prüfeinrichtung.pdf **3**

KOMMENTAR EINGEBEN:

250 Zeichen übrig

**6** Zurück zur Übersicht **5** Veröffentlichen **2** **1**

## Lieferantenselbstregistrierung Zusätzliche Informationen – Umweltmanagement



- **Schritt 1:** Bitte beantworten Sie die aufgeführten Fragen, Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet
- **Schritt 2:** Klicken Sie auf **“Veröffentlichen”**, um ihre Angaben zu speichern
- **Schritt 3:** Klicken Sie auf **“Zurück zur Übersicht”**, um fortzufahren

06.06.2018 10:17, Veröffentlicht durch Max Mustermann

EBENE	FRAGE	ANTWORT
1	Hat Ihr Unternehmen ein Umweltmanagementsystem eingerichtet?	<input type="text"/>
2	Haben Sie in Ihrem Unternehmen ein anderes Managementsystem eingerichtet, das den Umweltschutz einschließt?	<input type="text"/>
3	Werden Umweltschutzmaßnahmen in Ihrem Unternehmen bereits auditiert?	<input type="text"/>
4	Welche der folgenden Bereiche werden in Ihrem Unternehmen regelmäßig auf Ihre Umweltauswirkungen untersucht?	<input type="checkbox"/> Manufacturing processes <input type="checkbox"/> Supply and waste disposal process <input type="checkbox"/> Products
5	Sind Umweltschutzaspekte fester Bestandteil ihrer Produktplanung?	<input type="text"/>
6	Ist Ihr Unternehmen IMDS-fähig?	<input type="text"/>
7	Orientiert sich Ihr Unternehmen im Umweltschutz an schriftlich festgelegten Richtlinien, z. B. Reach?	<input type="text"/>
8	Werden in Ihrem Unternehmen Umweltschutzmaßnahmen und – ergebnisse dokumentiert?	<input type="text"/>
9	Haben Sie in Ihrem Unternehmen Ziele zur Verbesserung des Umwelt- schutzes definiert und dokumentieren Sie deren Erfüllung?	<input type="text"/>
10	Werden Ihre Mitarbeiter/-innen regelmäßig zum Thema Umweltschutz informiert und geschult?	<input type="text"/>
11	Wirken Sie auf die Verbesserung des Umweltschutzes bei Ihren Lieferanten und Vertragspartnern hin?	<input type="text"/>

## Lieferantenselbstregistrierung Zusätzliche Informationen – Versicherung und Gewährleistung



- **Schritt 1:** Bitte beantworten Sie die aufgeführten Fragen, Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet
- **Schritt 2:** Klicken Sie auf das “+”, um die Deckungsbestätigung der Versicherung hochzuladen (zweites Fenster wird geöffnet)
- **Schritt 3:** Klicken Sie auf “Browse...”, um das Dokument von Ihrem Computer auszuwählen
- **Schritt 4:** Um das Dokument zu speichern, klicken Sie auf ”Anwenden”

The screenshot displays the 'VERSICHERUNG UND GEWÄHRLEISTUNG' section of the WOCO supplier registration portal. The main content area contains several questions with radio button options:

- 1. Besteht eine Produkt-Haftpflichtversicherung einschliesslich erweiterter Produkt- und Haftpflichtversicherung?  
 Ja  
 Nein
- 2. Haben Sie eine Versicherung für Schäden aufgrund von Betriebsunterbrechungen in Folge von Naturkatastrophen wie z.B. höhere Gewalt?  
 Ja  
 Nein
- 3. HABEN SIE EINE DECKUNGSSUMMEN FÜR DIE FOLGENDEN FÄLLE? WENN JA, BITTE DIE HÖHE EINTRAGEN.  
Personenschäden?  
 Ja  
 Nein  
Sachschäden?  
 Ja  
 Nein  
Vermögensschäden?  
 Ja  
 Nein

The right-hand sidebar provides instructions for uploading a document:

- Bitte hier die Deckungsbestätigung der Versicherung hochladen
- Deckung Versicherung.pdf [ + ] [ x ] [ ↓ ] 2
- Aufgaben des Produktsicherheitsbeauftragten (PSB) beim Lieferanten (englische Version)
- Dokument erstellen/bearbeiten
- 4 Datei [ ↓ ]
- [ Anwenden ] [ Rückgängig machen ] [ Schließen ]
- GEBEN SIE DEN LINK ODER TITEL DES DOKUMENTS AN (MAX. 250 ZEICHEN):
- Deckung Versicherung.pdf
- 3 WÄHLEN SIE EIN DOKUMENT FÜR DEN UPLOAD
- [ Browse... ] Deckung Versicherung.pdf
- KOMMENTAR EINGEBEN:
- [ Text area ] 250 Zeichen übrig

## Lieferantenselbstregistrierung Zusätzliche Informationen – Versicherung und Gewährleistung



- Ebenfalls unter Versicherung und Gewährleistung fällt die Angabe eines Produktsicherheitsbeauftragten
- Bitte beantworten Sie die aufgeführten Pflichtfelder

**Zu Ihrer Information:** Wenn Sie bis nach unten Scrollen, können Sie eine Datei downloaden, aus der Sie die Aufgaben des Produktsicherheitsbeauftragten entnehmen können.

	PRODUKTSICHERHEIT SBEAUFTRAGTER
NAME	<input type="text"/>
VORNAME	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>

Aufgaben des Produktsicherheitsbeauftragten (PSB) beim  
Lieferanten (deutsche Version)

Aufgaben+des+Produktsich



## Lieferantenselbstregistrierung Zusätzliche Informationen – Versicherung und Gewährleistung



- **Schritt 5:** Klicken Sie auf **“Veröffentlichen”**, um ihre Angaben zu speichern
- **Schritt 6:** Klicken Sie auf **“Zurück zur Übersicht”**, um fortzufahren

The screenshot shows the WOCO supplier registration interface. At the top, there is a navigation bar with the WOCO logo and user information: Max Mustermann, 06.06.2018 / 10:45 / GMT+02:00. Below this is a breadcrumb trail: Persönliche Settings / Lieferantname / Lieferantenstatus / Kontakt. The main navigation menu includes: PERSÖNLICHE INFORMATIONEN, PROFIL, DETAILIERTE INFORMATIONEN, PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN, FIRMENKONTAKTE, MATERIALGRUPPEN. The current page is titled 'VERSICHERUNG UND GEWÄHRLEISTUNG'. A red box labeled '5' highlights the 'Veröffentlichen' button, and another red box labeled '6' highlights the 'Zurück zur Übersicht' button. The form content includes the following questions and options:

**VERSICHERUNG / GEWÄHRLEISTUNG**

Besteht eine Produkt-Haftpflichtversicherung einschliesslich erweiterter Produkt- und Haftpflichtversicherung?

Ja  
 Nein

Haben Sie eine Versicherung für Schäden aufgrund von Betriebsunterbrechungen in Folge von Naturkatastrophen wie z.B. höhere Gewalt?

Ja  
 Nein

HABEN SIE EINE DECKUNGSSUMMEN FÜR DIE FOLGENDEN FÄLLE? WENN JA, BITTE DIE HÖHE EINTRAGEN.

Personenschäden?

Ja  
 Nein

Sachschäden?

Ja  
 Nein

Vermögensschäden?

Ja  
 Nein

## Lieferantenselbstregistrierung E-Mail: Genehmigung durch Qualitätsabteilung



Sehr geehrte/r Herr Max Mustermann,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer Partnerschaft mit der Woco Unternehmensgruppe.

Ihre übermittelten Daten wurden geprüft und freigegeben. Ihre Registrierungsstatus ist jetzt "vorläufig". Sie werden bald informieren, ob Ihr Status "genehmigt" wurde.

Mit freundlichen Grüßen

Woco Unternehmensgruppe  
Lieferantenmanagement

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser E-Mail um eine vom System versendete Information handelt. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

## Lieferantenselbstregistrierung E-Mail: Ablehnung durch Qualitätsabteilung



Sehr geehrte/r Herr Max Mustermann,

vielen Dank für Ihre Registrierung im Lieferantenportal der Woco Unternehmensgruppe.

Nach interner Abstimmung müssen wir Ihnen leider eine Absage erteilen.

Für Rückfragen steht Ihnen das Lieferantenmanagement telefonisch unter +49 6056 78 75 77 oder per E-Mail [suppliermanagement@de.wocogroup.com](mailto:suppliermanagement@de.wocogroup.com) zur Verfügung.

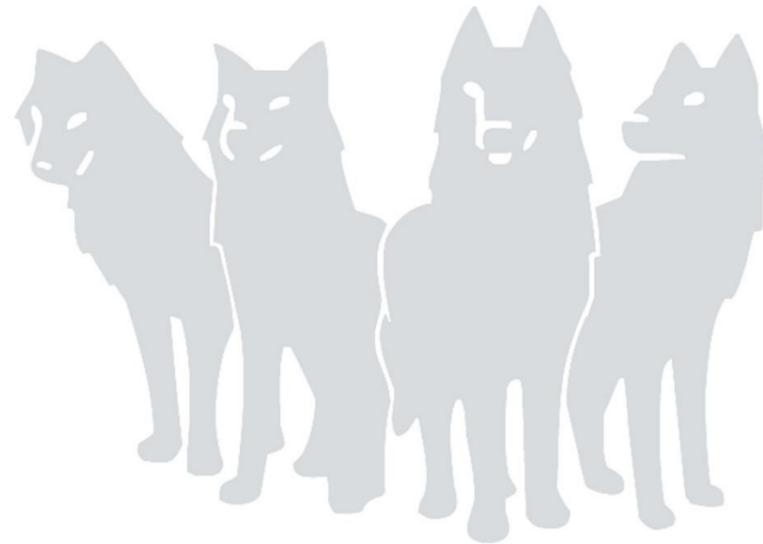
Mit freundlichen Grüßen

Woco Unternehmensgruppe  
Lieferantenmanagement

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser E-Mail um eine vom System versendete Information handelt. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

**Nach Erhalt dieser E-Mail wird der Registrierungsprozess automatisch abgeschlossen und Sie können sich auch nicht mehr in dem Portal anmelden.**

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Woco Industrietechnik GmbH  
Hanauer Landstraße 16  
63628 Bad Soden-Salmünster  
Deutschland

Telefon: +49 (0) 60 56 / 78-0  
E-Mail: [info@de.wocogroup.com](mailto:info@de.wocogroup.com)  
[www.wocogroup.com](http://www.wocogroup.com)



Powered by Technology

© Woco Group